

LA CHARTE POUR L'ALLEGEMENT DES CARTABLES
NIVEAU 6^{ème}

Rôle des enseignants

- ☞ Etablir en début d'année une liste des affaires à déposer dans le casier chaque matin. Cette feuille de consignes doit être collée à l'intérieur de la porte du casier et dans le carnet (**professeur principal**).
- ☞ Vérifier les cartables des demi-pensionnaires lors de la première heure de cours du matin et de l'après-midi pour voir si les élèves ont utilisé leur casier.
- ☞ Aider les élèves à gérer au mieux le contenu du cartable en fonction de l'emploi du temps (**professeur principal**).
- ☞ Prévoir les manuels à apporter et en avertir les élèves.
- ☞ Si le professeur peut l'organiser, mettre en place un manuel pour deux (constituer des binômes et en informer les familles par l'intermédiaire du carnet de correspondance pour faciliter l'organisation).
- ☞ Choisir des manuels plus légers au fur et à mesure des renouvellements. Penser au manuel qui inclut un manuel numérique.

Rôle de la vie scolaire

- ☞ Optimiser l'entrée des élèves à 8h et à 9h afin qu'ils aient le temps de déposer une partie de leurs affaires dans les casiers.
- ☞ **Aider les élèves à suivre la feuille de consignes du professeur principal** lors de la dépose de leurs affaires dans les casiers à 8h ou 9h et à 14h (présence d'un assistant d'éducation devant les casiers jusqu'aux vacances de la Toussaint).
- ☞ Attribuer les casiers en tenant compte de la taille des élèves.

Rôle de la famille

- ☞ Favoriser l'achat d'un cartable ou d'un sac à dos **léger et résistant**.
- ☞ Donner un deuxième sac le jour de la rentrée pour transporter tous les manuels distribués.
- ☞ Acheter des fournitures légères (privilégier agenda peu épais, classeur souple, cahier de 48 pages...).
- ☞ Aider l'enfant à préparer et à ordonner son cartable, la veille au soir en fonction de l'emploi du temps.
- ☞ Surveiller que le cartable ne contienne que **le strict nécessaire pour la journée**.
- ☞ Inciter l'enfant à se servir de son casier en se reportant à la feuille de consignes collée dans le carnet.

Rôle de l'élève

- ☞ Préparer son cartable **la veille au soir avec un adulte de la famille**.
- ☞ Apporter ce qui est **strictement nécessaire pour la journée**.
- ☞ Penser à apporter les manuels en respectant l'organisation prévue par le professeur principal en début d'année (feuille de consignes).
- ☞ Arriver suffisamment tôt pour avoir le temps de passer au casier et être à l'heure en cours.
- ☞ Prendre soin de son casier et ne pas oublier sa clé de cadenas, attachée à un porte-clés.
- ☞ Porter le cartable sur le dos et non sur une épaule, bien régler les sangles afin que le cartable colle au dos.

Rôle du service médical

- ☞ En cas de pathologie du dos, attestée par un médecin, l'infirmière scolaire aménage la vie du collégien (double jeu de manuels.....) après l'élaboration d'un PAI.

Signature de la famille

Signature de l'élève